

## **KRYTERIA UDZIELANIA PODMIOTOWI PROWADZĄCEMU DOM POMOCY SPOŁECZNEJ LUB JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ REFUNDACJI KOSZTÓW WYNAGRODZENIA ZATRUDNINEGO BEZROBOTNEGO LUB POSZUKUJĄCEGO PRACY.**

### **Podstawa prawna:**

1. art. 57a ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 692 - zmiana: Dz. U. z 2022, poz. 1383 ).
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE 352/9)
4. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L193 z 25.07.2007, str. 6);

### **I. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA:**

1. Podmiot prowadzący dom pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i Dz. U 2021 r. poz. 2270 oraz z 2022 r. poz. 1, 66 i 1079) zatrudniającego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
2. Jednostka organizacyjna wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, o której mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 447) zatrudniająca bezrobotnego lub poszukującego pracy.

### **II. OSOBY UPRAWNIONE DO ZATRUDNIENIA**

Do zatrudnienia w DPS albo jednostce organizacyjnej WRiPZ mogą zostać skierowane z Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy.

### **III. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE PRYZNANIA POMOCY**

Starosta nie dokonuje zwrotu kosztów wynagrodzenia, podmiotowi prowadzącemu DPS albo jednostce organizacyjnej WRiPZ, które:

1. zalegają z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych albo wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
2. zalegają z opłacaniem innych danin publicznych;
3. występują z wnioskiem o zwrot wyżej wymienionych kosztów na pracownika, który w okresie ostatnich 6 miesięcy był zatrudniony w tym domu pomocy społecznej albo w tej jednostce organizacyjnej WRiPZ.

#### IV. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE PRYZNANIA POMOCY

1. Pracodawcy podlegający pomocy de minimis w dniu złożenia wniosku muszą prowadzić działalność co najmniej 6 miesięcy (jest to minimalny okres do oceny kondycji finansowej pracodawcy, która jest warunkiem udzielenia pomocy publicznej).
2. Podmiot, który w przeszłości miał zawarte umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Szczecinie może się ponownie ubiegać o dofinansowanie tylko w przypadku, gdy Pracodawca należycie wywiązał/wywiązuje się z warunków zawartych umów.
3. Podmiot, który w przeszłości otrzymał dotację z Powiatowego Urzędu Pracy na rozpoczęcie działalności gospodarczej, może się ubiegać o przyznanie dofinansowania tylko w przypadku, kiedy umowa w sprawie dotacji została prawidłowo zakończona.

#### V. OKRES TRWANIA UMOWY ORAZ WYSOKOŚĆ REFUNDACJI

1. Dom pomocy społecznej albo jednostka organizacyjna WRiPZ wnioskuje o refundację wynagrodzenia na okres do 12 miesięcy z tytułu zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy
2. Powiatowy Urząd Pracy zwraca poniesione przez okres do 12 miesięcy, część albo całość kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

#### VI. SPOSÓB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Dom pomocy społecznej albo jednostka organizacyjna WRiPZ ubiegający się o refundację kosztów wynagrodzenia składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do Urzędu.
2. Wnioski należy składać na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie druku w formie pisemnej lub elektronicznej. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
3. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
4. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Powiatowy Urząd Pracy wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę ostatniego prawidłowego uzupełnienia wniosku.
5. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie wolno jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
6. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
7. Wypełnione wnioski mogą być:
  - przesłane pocztą lub dostarczone kurierem,
  - przesłane za pośrednictwem platformy [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) lub [epuap.gov.pl](https://epuap.gov.pl) po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePUAP),
  - złożone osobiście w Sekretariacie PUP lub skrzynce podawczej umieszczonej w przedsionku budynku, **WEJŚCIE "B"** do Urzędu od strony parkingu.
8. Rozpatrzeniu będą podlegały wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
9. Warunkiem podpisania umowy jest pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie co najmniej 5 osób bezrobotnych spełniających wymagania pracodawcy.
10. Po rozpatrzeniu wniosku pracownik merytoryczny informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji:
  - a) telefonicznie – w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku,
  - b) pisemnie – w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku.

11. Pozytywne zaopiniowanie wniosku powoduje zawarcie z wnioskodawcą umowy.
12. Osoby bezrobotne lub poszukujące pracy są kierowane do DPS-u lub jednostki organizacyjnej WRiPZ na podstawie skierowań wystawionych przez Doradcę Klienta z Centrum Aktywizacji Zawodowej PUP Szczecin.
13. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.

## VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UZUPEŁNIENIA STANOWISKA PRACY

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, rozwiązania z nim umowy **bez wypowiedzenia z winy bezrobotnego** (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) lub wygaśnięcia stosunku pracy starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
2. Pracodawca w takim przypadku nie może podwyższyć wymagań wobec nowego kandydata w porównaniu z tymi, które wskazał w momencie składania wniosku o przyznanie podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej refundacji kosztów wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, **w terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.
4. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

## VIII. ZWROT REFUNDACJI

Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych kosztów wynagrodzenia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych środków od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty w przypadku:

1. Rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę przed upływem okresu zatrudnienia skierowanej osoby wynikającego z umowy.
2. Niewywiązania się z obowiązku uzupełnienia stanowiska pracy o którym mowa Dziale VII pkt 1 i 2.
3. Naruszenia innych warunków umowy.

## IX. WYSOKOŚĆ REFUNDACJI

1. Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej umowy dokonywana jest na podstawie składanych co miesiąc wniosków o refundację (na obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie drukach) wraz z określonymi w umowie załącznikami.
2. Kwota refundacji na jedną skierowaną osobę nie może przekroczyć wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę – tak jak w umowie.
3. Wysokość refundacji za poszczególne miesiące będzie przedstawiała się następująco:
  - a) refundacja za pełny miesiąc pracy – kwota z umowy zawartej pomiędzy DPS-em lub jednostką organizacyjną WRiPZ a Prezydentem Miasta Szczecin,
  - b) refundacja za niepełny miesiąc pracy – kwota z umowy podzielona przez 30 dni i pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych,

c) refundacja za czas choroby (wynagrodzenie z tytułu niezdolności do pracy płatne przez Pracodawcę):

Podstawa obliczania refundacji:

- kwota z umowy, podzielona przez 30 dni pomnożona przez liczbę dni niezdolności do pracy i stawkę wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy,

d) sposób zaokrąglenia dziennej kwoty refundacji:

- bez zaokrąglenia,

e) refundowana kwota wynagrodzenia i wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy nie może być wyższa od wypłaconego wynagrodzenia i przyznanej kwoty refundacji (w wypadku przekroczenia kwoty przyznanej refundacji, koszty wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy ulegają obniżeniu do wysokości kwoty refundacji).

4. Wypłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundację.

## **X. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Przez cały okres trwania umowy Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie.
3. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Urzędu.