

ZASADY PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SZCZECINIE

I. Podstawa prawna:

- Art. 69a i b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

II. Słowniczek pojęć

1. **Urząd** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie
2. **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika o których mowa w art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy.

Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.

4. **Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorca, który w co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo przedsiębiorców.
5. **Instytucja szkoleniowa/Usługodawca** – wykonawca działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy.

6. **Wniosek** –wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia.
7. **KFS** – Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
8. **Przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych–zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt 28 ustawy.
9. **Pomoc de minimis** – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, oznacza to pomoc publiczną państwa w wysokości nieprzekraczającej 300 000 euro w okresie minionych 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu.
10. **Termin naboru** – termin ogłoszony przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie określający ramy czasowe składania wniosków.

§ 1

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie na podstawie umowy o pracę.
2. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

§ 2

1. **Urząd może przyznać pracodawcy środki z KFS na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców .**
2. Urząd sfinansuje koszt kształcenia ustawicznego, którego ceny nie będą odbiegać od cen rynkowych. W sytuacjach budzących wątpliwości, Urząd ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień i uzasadnień dotyczących dofinansowania kształcenia w wybranej instytucji.
3. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez instytucje uprawnione. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską

Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów. Jeżeli egzamin jest przeprowadzany przez instytucję inną niż wskazana we wniosku do realizacji kształcenia ustawicznego, należy taką informację zawrzeć we wniosku, a po zakończeniu kształcenia załączyć dokument potwierdzający uzyskanie wymaganych uprawnień (do egzaminu).

4. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.¹
5. Środki z KFS mogą być przeznaczone tylko na szkolenie przeprowadzone przez zewnętrzny ośrodek szkoleniowy. Nie jest możliwe zawieranie umów o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia, które pracodawcy zamierzają samodzielnie realizować dla własnych pracowników.
6. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 3

1. **O finansowanie działań wymienionych w § 2 pkt 1 należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem i przed dokonaniem zapłaty.**
2. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:
 - 1) 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - 2) w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Środki z KFS są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku i towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usług kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych

§ 4

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w terminie naboru składa w PUP w Szczecinie (jeżeli jest to urząd właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia

¹ Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie zastrzega sobie prawo do negocjacji z pracodawcą w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób do objęcia kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.

działalności,) obowiązujący wniosek wraz z załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:

- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
2. Wnioski o kształcenie ustawiczne z KFS rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
 3. Wniosek o kształcenie ustawiczne z KFS należy złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy przed rozpoczęciem kształcenia z wyprzedzeniem umożliwiającym jego sprawdzenie merytoryczne i rozpatrzenie przez Komisję. Dotyczy to wniosków kompletnych.
 4. W przypadku wnioskowania o kilka różnych form (stacjonarna, hybrydowa i online), rodzajów (szkolenia, studia podyplomowe itp.) i tematów kształcenia należy złożyć osobne wnioski z zastrzeżeniem pkt. 6.
 5. W przypadku wnioskowania o te same formy kształcenia ale u innych organizatorów należy złożyć osobne wnioski.
 6. W ramach zawartej umowy możliwe jest dofinansowanie tylko jednej formy, jednego rodzaju lub tematu kształcenia danemu pracownikowi. Po zakończeniu dofinansowanego kształcenia i rozliczeniu się z umowy można wystąpić z kolejnym wnioskiem o dofinansowanie kształcenia. Przyznanie środków na tego samego pracownika już przeszkolonego ze środków KFS w danym roku jest zależne od posiadanej przez Urząd kwoty środków finansowych posiadanych przez PUP.
7. Wniosek wraz z załącznikami powinien zawierać:
 - a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informacje o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
 - b) wskazanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, liczbę osób, których wydatek dotyczy, koszt kształcenia ustawicznego na jednego pracownika oraz termin realizacji wskazanych działań;
 - c) całkowitą wysokość wydatków na działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę;
 - d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
 - e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego.

- posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
- nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
- cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku,
- informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS

f) numer konta bankowego Pracodawcy zgodny z Białą Listą (jeżeli dotyczy).

8. Do wniosku Pracodawca dołącza:

- a) wykaz osób objętych kształceniem ustawicznym,
- b) wypełniony przez wykonawcę usługi harmonogram kształcenia ustawicznego, który zawiera wyłącznie koszt kształcenia z wyłączeniem kosztów dojazdów, noclegów i wyżywienia,
- c) priorytety wydatkowania środków KFS w danym roku (załącznik nr 3),
- d) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego i/lub inną instytucję uprawnioną, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących, (np. uprawnienia SEP).
- f) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- g) dokument potwierdzający formę prawną podmiotu jeżeli nie widnieje w internetowych zasobach KRS lub CEiDG (np. w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej).

9. W przypadku zainteresowania dofinansowaniem z KFS-u, które przekracza posiadaną przez PUP pulę środków przeznaczonych na finansowanie kształcenia ustawicznego Urząd zastrzega sobie możliwość realizacji w pierwszej kolejności dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracownika/pracodawcy, który nie uczestniczył w danym roku kalendarzowym w kształceniu współfinansowanym ze środków KFS.

10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Odmowa przyznania środków nie stanowi decyzji administracyjnej wobec czego takim przypadku nie przysługuje odwołanie w trybie przewidzianym w KPA.

11. W przypadku złożenia przez pracodawcę nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie, nie dłuższy niż 14 dni.

12. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadku:

- a) nie uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie;
- b) niedołączenia wymaganych załączników do wniosku;
- c) złożenia zmodyfikowanego wniosku, nie zawierającego wszystkich stron i informacji, które są wymagane w obowiązującym w Urzędzie druku;

d) złożenia nieprawdziwego oświadczenia o zaległościach Pracodawcy wobec ZUS i US (Urząd jest w posiadaniu narzędzi elektronicznych, umożliwiających weryfikację ww. usług).

13. W przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie zastrzega sobie prawo do negocjacji z pracodawcą w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
14. O sposobie rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie powiadamia pracodawcę pisemnie z uwzględnieniem drogi elektronicznej.

§ 5

Weryfikacji wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie

Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę:

1. Spójność wniosku z Priorytetami Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii obowiązującymi w roku składania wniosku;
2. Uzasadnienie wniosku pod kątem zasadności i celowości kształcenia ustawicznego oraz przydatności w pracy wiedzy uzyskanej po kształceniu ustawicznym.

§ 6

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd w imieniu Starosty zawiera z Pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:
 - a) oznaczenie stron umowy i datę jej zawarcia;
 - b) okres obowiązywania umowy;
 - c) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - d) numer rachunku bankowego Pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - f) warunki wypowiedzenia umowy;
 - g) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika;
 - h) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - j) odwołanie do właściwości rozporządzenia komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - k) zobowiązanie Pracodawcy do przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie danych dotyczących:
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane ze środków z udziałem KFS;
 - oświadczenie o całkowitym koszcie poniesionym w zakresie kształcenia ustawicznego

pracowników lub pracodawcy.

§7

1. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
2. Zmiana pracowników uczestniczących w kształceniu ustawicznym jest możliwa przed jego rozpoczęciem. W takim przypadku wymagane jest przedstawienie dodatkowego uzasadnienia dotyczącego kształcenia nowej osoby. Po zawarciu umowy powyższa zmiana jest możliwa w uzasadnionych przypadkach.
3. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 1.
4. W przypadku określonym w pkt. 3 Pracodawca zwraca Powiatowemu Urzędowi Pracy w Szczecinie środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
5. Umowa o pracę pracownika kierowanego na kształcenie na dzień złożenia wniosku musi być zawarta co najmniej na czas trwania kształcenia (jeżeli zatrudnienie kandydata kończy się przed rozpoczęciem lub zakończeniem kształcenia ustawicznego, uczestnik nie spełnia kryterium pracownika).
6. Wnioski złożone przez jednostki samorządowe podlegające Prezydentowi Miasta Szczecin dodatkowo są opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Szczecinie.
7. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w § 6 pkt. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień objętych zakresem kontroli.
8. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków publicznych u organizatora świadczącego usługę kształcenia ustawicznego.